

Factura

OMAR ALEXANDER, RAMÍREZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 1187743K
SERVICIOS PROFESIONALES
4 CALLE COLONIA CHIVENCORRAL, zona 12, Coban, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C9085E1C-D742-4F7B-B143-7C656377CF4F
Serie: C9085E1C Número de DTE: 3611447163
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:22:50
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:22:50

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-205-1-3-51, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-5-2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286


CANCELADO

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C9085E1C, número de DTE 3611447163 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Omar Alexander Ramírez González, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-51 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-5-2024, conste, Guatemala, 31 de agosto del 2024.

(f) 
Omar Alexander Ramírez González
DPI 1815 93387 0101

(f) 
Midia Marleny Escobar Enríquez
MSc. Ingeniera Agrónoma
Directora
Dirección de Reversión Productiva
VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722522579022	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:29 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:22:50		
Emisor:	1187743K		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	C9085E1C-D742-4F7B-B143-7C656377CF4F		
Serie:	C9085E1C		
Número del DTE:	3611447163		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:22:5006:00C9085E1CD7424F7BB1437C656377CF4F		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:29:05		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:29:40



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1187743K
NOMBRE	OMAR ALEXANDER, RAMÍREZ GONZÁLEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-51
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-5-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Omar Alexander Ramírez González
Plazo de contratación	Del: DEL 03 DE ENERO 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Periodo de este informe	Del: 1 DE AGOSTO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades de Investigaciones diagnósticas según demanda solicitada a la Dirección.	Brindé apoyo en la realización de entrevistas para actualizar información de productores de cardamomo del municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz	100 %	FINALIZADO Se cuenta con el documento validado de diagnóstico de la organización.
2) Colaborar con el seguimiento de perfiles y proyectos según demanda solicitada a la dirección por parte del Departamento de Desarrollo Comunitario a nivel nacional.	Colaboré en la elaboración del perfil de proyecto titulado "Fortalecimiento del Comité Apícola de Mujeres de Barra Sarstún, Livingston, Izabal".	100 %	FINALIZADO Se cuenta con el documento del perfil de proyecto para gestión de aprobación.
3) Brindar apoyo en las actividades de asistencia técnica a los grupos	Brindé apoyo en visitas de seguimiento y asistencia técnica a	100 %	FINALIZADO Se cuenta con listados de

beneficiados con proyectos de desarrollo comunitario.	grupos de apicultores de Alta Verapaz.		asistencia.
4) Brindar apoyo en actividades de capacitación a los grupos beneficiados con proyectos de desarrollo comunitario.	Brindé apoyo para realizar sesiones de capacitación a grupos de apicultores de Alta Verapaz y Baja Verapaz.	100 %	FINALIZADO Se cuenta con listados de asistencia.
5) Otras actividades que le fueren asignadas.	Participación en reuniones de trabajo para priorizar posibles intervenciones de proyectos para el Plan Operativo Anual 2025 de la Dirección de Reconversión Productiva.	100 %	FINALIZADO Se cuenta en l área de planificación con cuadros de presupuestos y grupos de beneficiarios para el POA 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Omar Alexander Ramírez González
DPI 1845933870101
Teléfono 5943-0969

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Midia Marteny Escobar Enriquez
MSc. Ingeniera Agrónoma
Directora
Dirección de Reconversión Productiva
VIDER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-51
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-5-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Omar Alexander Ramírez González
Plazo de contratación	Del: DEL 03 DE ENERO 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024 ✓
Periodo de este informe	Del: DEL 03 DE ENERO 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024 ✓
Monto pagado: Noventa y cinco mil doscientos veinticinco quetzales con 81/100		Q 95,225.81 ✓
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades de Investigaciones diagnósticas según demanda solicitada a la Dirección.	Brindé apoyo en dar seguimiento a la realización de diagnóstico de la Asociación de Apicultores "Corazón del Bosque" - APICOB - con sede en el municipio de Purulhá, Baja Verapaz.	100 %	FINALIZADO Se cuenta con el documento de diagnóstico de la organización.
	Brindé apoyo en visitas técnicas para realizar el diagnóstico general de Asociación Integral Nim Há Setal -ASINIS.	100 %	FINALIZADO Se cuenta con el documento de diagnóstico de la organización.

	Brindé apoyo en visitas técnicas para realizar el diagnóstico general de la Asociación de Productores de Cultivos Agrícolas – ASOPROCA- de San Antonio Tzeja, Ixcán, Quiche.	100 %	FINALIZADO Se cuenta con el documento de diagnóstico de la organización.
	Brindé apoyo en visitas técnicas para el diagnóstico de la Cooperativa Integral Agrícola Rural Indígena Sector Searranx -CIARISS R.L.- de Sepemechilá, Livingston, Izabal.	100 %	FINALIZADO Se cuenta con el documento de diagnóstico de la organización
	Brindé apoyo en realización de entrevistas para recabar información del diagnóstico del Comité de Mujeres de Aldea Sarstún, Livingston, Izabal	100 %	FINALIZADO Se cuenta con el documento de diagnóstico de la organización
2) Colaborar con el seguimiento de perfiles y proyectos según demanda solicitada a la dirección por parte del Departamento de Desarrollo Comunitario a nivel nacional.	Apoyé en la elaboración del perfil de proyecto titulado “Implementación de equipo porcícola para el fortalecimiento de la Cooperativa Integral de Producción de los Productores y Comercializadores de Cerdo en Guatemala, Responsabilidad Limitada, COPROCEGUA R.L., en el departamento de Chimaltenango.	100 %	FINALIZADO Se cuenta con el documento de perfil de proyecto.

	Colaboré en la elaboración del perfil de proyecto titulado "Fomento de buenas prácticas apícolas en productores artesanales en los departamentos de Alta Verapaz y Baja Verapaz".	100 %	FINALIZADO Se cuenta con el documento de perfil de proyecto.
	Colaboré en la redacción del documento del perfil de proyecto titulado "Fortalecimiento de la Asociación de Apicultores Us Kaab' -Asapuska- Rabinal, Baja Verapaz.	100 %	FINALIZADO Se cuenta con el documento de perfil de proyecto.
	Colaboré en la redacción del documento del perfil de proyecto titulado "Fortalecimiento de buenas prácticas apícolas en productores artesanales de los departamentos de Alta Verapaz y Baja Verapaz.	100 %	FINALIZADO Se cuenta con el documento de perfil de proyecto.
	Colaboré en la redacción del documento perfil de proyecto titulado "Fortalecimiento a productores de cardamomo en el departamento de Alta Verapaz".	100 %	FINALIZADO Se cuenta con el documento de perfil de proyecto.
3) Brindar apoyo en las actividades de asistencia técnica a los grupos beneficiados con proyectos de desarrollo comunitario.	Brindé apoyo en la realización de visitas de seguimiento y asistencia técnica a grupos de apicultores de Baja Verapaz.	100 %	FINALIZADO Se cuenta con listados de asistencia.

4) Brindar apoyo en actividades de capacitación a los grupos beneficiados con proyectos de desarrollo comunitario.	Brindé apoyo en sesiones de capacitación a grupos de apicultores de Alta Verapaz y Baja Verapaz.	100 %	FINALIZADO Se cuenta con listados de asistencia.
5) Otras actividades que le fueren asignadas.	Participación en reunión de capacitación para validación de Aplicación de Agro Adaptación promovido por HEIFER INTERNATIONAL.	100 %	FINALIZADO Se cuenta con informe entregado al jefe del Departamento de Desarrollo Comunitario.
	Apoyé en reuniones para la planificación del Plan Operativo Anual de año 2025	100 %	FINALIZADO Se cuenta con programación presupuestaria en el área de planificación

Resultado de la prestación de servicios:

Se cuenta con seis documentos técnicos en forma digital y física de las investigaciones diagnósticas realizadas a igual número de organizaciones.

Se tiene a disposición de la Dirección de Reconversión Productiva con seis documentos técnicos en forma digital y física de 4 perfiles de proyectos realizada a igual número de organizaciones.

Se cuenta en el área de planificación de la DIREPRO con una base de datos actualizada sobre los beneficiarios que fueron capacitados y asistidos técnicamente.

Se cuenta con los documentos correspondientes que responden a solicitudes de requerimiento de apoyo en proyectos que ingresaron al Departamento de Desarrollo Comunitario de la DIREPRO.


Se tiene a disposición de la DIREPRO, los informes técnicos de las reuniones de capacitación e información que fueron atendidas en representación de la DIREPRO.

Se cuenta con los informes técnicos, hojas Excel y ayudas de memoria de las sesiones para planificación y medición de avances, convocadas por la Dirección de la DIREPRO.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Omar Alexander Ramírez González
DPI 1845933870101
Teléfono 5943-0969

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA




Midia Marleny Escobar Enríquez
MSc. Ingeniera Agrónoma
Directora
Dirección de Reversión Productiva
VIDER-MAGA





**COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS
Y ZOOTECNISTAS DE GUATEMALA**

0 Calle 15-46, Zona 15 - Colonia El Maestro
4o. Nivel - Edificio De los Colegios Profesionales
Guatemala, C.A.

Nº 064994



El infrascrito Secretario del Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala:
CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el (la):

Lic. Zoot Omar Alexander Ramirez Gonzalez

Es miembro de este Colegio, inscrito (a) con el número 683 encontrándose
en calidad de Colegiado Activo al 31 de marzo de 2025

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional
obligatoria Decreto 72-2001 confiere a los miembros Activos de este Colegio.

A solicitud del (la) interesado (a), se extiende la presente en la Ciudad de Guatemala:

22 de junio de 2024
SECRETARIO
COLEGIO DE MEDICOS VETERINARIOS
Y ZOOTECNISTAS DE GUATEMALA

NOTA:

1. Esta Certificación es válida únicamente en original con firma y sello.
2. Favor verificar la autenticidad de esta Certificación al

PBX: 2322-3000 - Fax: 2322-2959

[Firma]
SECRETARIO